



Республика Бурятия
Северо-Байкальский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХОЛОДНОЕ ЭВЕНКИЙСКОЕ» III СОЗЫВА
XII СЕССИЯ

Р Е Ш Е Н И Е № 81

от «21» апреля 2016г

с. Холодное

О порядке проверки достоверности и полноты сведений представляемых главой муниципального образования сельского поселения «Холодное эвенкийское», лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения «Холодное эвенкийское» и соблюдения ограничений указанными лицами

В соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2009 N 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», Указом Президента РБ от 24.03.2010 N 35 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Бурятия, и лицами, замещающими государственные должности Республики Бурятия, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Бурятия" решил:

1. Утвердить прилагаемый порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых главой муниципального образования сельского поселения «Холодное эвенкийское», лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения «Холодное эвенкийское» и соблюдения ограничений указанными лицами.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
сельского поселения «Холодное эвенкийское»

Л.Н.Шишкина

Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых главой муниципального образования сельского поселения «Холодное эвенкийское», лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения «Холодное эвенкийское», и соблюдения ограничений указанными лицами.

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы (наименование муниципального образования) (далее - глава), лиц, замещающих муниципальные должности в (наименование представительного органа) (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и соблюдения ограничений указанными лицами ограничений и запретов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным **законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным **законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляется комиссией муниципального образования сельского поселения «Холодное эвенкийское», (далее - Комиссия).
2. Решение о проведении проверки в отношении главы, лиц, замещающих муниципальные должности, принимает Комиссия.
3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке в (наименование представительного органа):
 - правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
 - Общественной палатой Российской Федерации;
 - общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки. Информация передается в Комиссию в течение трех рабочих дней со дня ее поступления.
4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней органом, принявшим решение о ее проведении.
5. При осуществлении проверки Комиссия вправе:
 - 1) проводить беседу с лицом, в отношении которого осуществляется проверка;
 - 2) изучать представленные лицом, в отношении которого осуществляется проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
 - 3) получать от лица, в отношении которого осуществляется проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
 - 4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ними) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы (наименование муниципального образования), лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних

- детей; о достоверности и полноте сведений, представленных главой, лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении главой, лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- 6) осуществлять анализ сведений, представленных главой, лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
6. Председатель Комиссии обеспечивает:
- а) уведомление в письменной форме главы, лица, замещающего муниципальные должности, о начале в отношении его проверки и разъяснения ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения главы, лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких ограничений и запретов, исполнение каких обязанностей подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения главы, лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с главой, лицом, замещающим муниципальную должность.
7. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:
- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка.
- Пояснения и дополнительные материалы, предоставленные в ходе проверки лицом, в отношении которого проводится проверка, приобщаются к материалам проверки.
8. На период проведения проверки глава, лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен Комиссией до 90 дней.
- На период отстранения главы, лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.
9. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
10. Сведения о результатах проверки в отношении главы, лиц, замещающих муниципальные должности, с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, предоставляются Комиссией органам (организациям), предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки.
11. В случае подтверждения информации о несоблюдении главой, лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов и неисполнении обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в отношении главы, лица, замещающего муниципальную должность, применяются меры юридической ответственности,

предусмотренные [статьей 40, 74.1](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13.1. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки.
13. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших от главы, лиц, замещающих муниципальные должности, приобщаются к личным делам указанных лиц.
14. Материалы проверки хранятся в администрации муниципального образования сельского поселения «Холодное эвенкийское».