

**Республика Бурятия**  
**Северо-Байкальский район**  
**Администрация муниципального образования**  
**Сельского поселения**  
**«Холодное эвенкийское»**

---

671712 с. Холодное  
ул. Новостройка, 23  
тел. (30130) 43433  
факс (30130) 43433

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43**

**03 ноября 2010г.**

**с. Холодное**

**О порядке уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно требованиям статьи 14.1 Федерального Закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  
**постановляю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего Положения оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава (Руководитель администрации)  
МО СП «Холодное эвенкийское»

Л.Н.Шишкина

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О  
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ.**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со ст. 9 федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.
3. Уведомление подается муниципальным служащим на имя главы муниципального образования в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за обращением.
4. Уведомление должно содержать:
  - 1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;
  - 2) дату, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - 3) данные о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - 4) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;
  - 5) дату подачи уведомления и личную подпись уведомителя.
5. Уведомление должно быть зарегистрировано в журнале регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в день поступления.
6. Журнал регистраций должен содержать:
  - 1) порядковый номер уведомления;
  - 2) дату и время принятия уведомления;
  - 3) фамилию и инициалы работника. Принявшего уведомление;
  - 4) фамилию и инициалы муниципального служащего, обратившегося с уведомлением;
  - 5) подпись работника, принявшего уведомление;
  - 6) подпись муниципального служащего, представившего уведомление.
7. Журнал регистраций уведомлений, прошитый, пронумерованный, скреплённый печатью, хранится в администрации муниципального образования и заполняется специалистом Ивановой С.Ю.
8. Специалист, на которого возложена обязанность по регистрации уведомлений. Должен проинформировать о поступившем уведомлении главу муниципального образования в течении 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления.
9. Глава МО СП «Холодное эвенкийское» обязан провести служебное расследование в течении 10 рабочих дней с момента поступления уведомления
10. По результатам служебного расследования, в случае подтверждения факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений глава сообщает об этом в течении 3 рабочих дней в правоохранительные органы.

11. Муниципальный служащий обязан уведомлять органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. Глава муниципального образования по результатам служебного расследования направляет в 7-дневный срок информацию о его результатах в прокуратуру.
12. Невыполнение муниципальными служащими должностной обязанности по уведомлению обо всех случаях обращений каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является дисциплинарным проступком, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.