



Республика Бурятия
Северо-Байкальский район
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«Холодное эвенкийское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 78

29 апреля 2019г.

п. Холодная

**Об утверждении Положения
о Комиссии по проведению Всероссийской
переписи населения 2020 года на территории
муниципального образования
сельского поселения «Холодное эвенкийское»**

В целях подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования сельского поселения «Холодное эвенкийское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать Комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования сельского поселения «Холодное эвенкийское» и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования сельского поселения «Холодное эвенкийское» (приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
сельского поселения «Холодное эвенкийское»



Л.Н. Шишкина

СОСТАВ
Комиссии по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории сельского поселения «Холодное эвенкийское»

	Ф.И.О.	Должность	
1.	Шишкина Людмила Николаевна	Глава МО СП «Холодное эвенкийское»	Председатель комиссии
2.	Молчанова Олеся Витальевна	Специалист администрации МО СП «Холодное эвенкийское»	Заместитель председателя комиссии
3.	Усынина Людмила Павловна	Депутат Совета депутатов МО СП «Холодное эвенкийское»	Секретарь комиссии
4.	Наумов Илья Андреевич	Депутат Совета депутатов МО СП «Холодное эвенкийское»	Член комиссии
5.	Капустина Ольга Анатольевна	Депутат Совета депутатов МО СП «Холодное эвенкийское»	Член комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории муниципального образования сельского поселения
«Холодное эвенкийское»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования сельского поселения «Холодное эвенкийское» (далее - Комиссия) образована для координации действий по подготовке и проведению переписи населения на территории поселения района.

1.2. Образование, реорганизация и упразднение Комиссии, утверждение состава Комиссии осуществляются постановлениями Администрации муниципального образования сельского поселения «Холодное эвенкийское».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Администрации Северо-Байкальского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования сельского поселения «Холодное эвенкийское»

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление контроля за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории

муниципального образования сельского поселения «Холодное эвенкийское»

- утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, состава подготовительных работ и сроков их выполнения;

- рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования сельского поселения «Холодное эвенкийское», и принятие по ним решения.

2.3. Комиссия имеет право:

- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей общественных объединений и религиозных организаций, а также средств массовой информации;

- создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;

- персональный состав рабочей группы утверждается председателем Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы. План работы Комиссии формируется секретарем Комиссии исходя из поручений председателя Комиссии, предложений членов Комиссии, Администрации сельского поселения «Холодное эвенкийское». План работы Комиссии ежегодно утверждается председателем Комиссии или по его поручению - заместителем председателя Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство ее деятельностью возлагается на заместителя председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже 3 раз в квартал, в III квартале 2020 года - не реже 2 раз в месяц в соответствии с ежегодными планами работ. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

3.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.5. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы секретарем Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты ее проведения.

3.6. На заседания Комиссии выносятся вопросы согласно плану ее работы. Вопросы, не включенные в план работы, могут выноситься на заседания Комиссии председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

3.7. Материалы для проведения заседания Комиссии готовятся ответственными за подготовку вопроса и передаются секретарю Комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня проведения очередного заседания. Секретарь Комиссии комплектует материалы для всех членов Комиссии и оповещает их о дате проведения очередного заседания в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии и повесткой очередного заседания.

3.8. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь Комиссии исходя из плана работ Комиссии и предложений, поступивших от председателя Комиссии и его заместителя.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

3.11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех представленных структурных подразделений Администрации сельского поселения «Холодное эвенкийское».

3.12. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией сельского поселения «Холодное эвенкийское».